

Більшівцівський ліцей
Більшівцівської селищної ради Івано-Франківської області
вул. Стрілецька 5 смт.Більшівці Івано-Франківської обл.77146
тел(03431) 61105 електр.пошта bilshschool@i.ua
сайт <https://www.bilshivtsi-school.org.ua/> код ЄДРПОУ №23804729

НАКАЗ

№106-о

від 29 серпня 2024р.

**Про затвердження освітньої програми на
2024/2025 навчальний рік**

На виконання Закону України «Про освіту», статей 15, 16 Закону України «Про загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, на виконання рішення педагогічної ради від 29.08.2024 №1 та з метою чіткої організації педагогічного та учнівського колективів на виконання навчальних планів у відповідності до Освітньої програми школи, забезпечення якісного освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити освітню програму ліцею на 2024/2025 навчальний рік.
2. 2024/2025 навчальний рік розпочати 02 вересня 2024 року і закінчити з урахуванням навчальної практики, річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 28 червня 2025 року.
3. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
I семестр – з 02 вересня по 20 грудня 2024 року;
II семестр – з 06 січня по 30 травня 2025 року.
4. Впродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):
Осінні з 28.10.2024 – 01.11.2024;
Зимові з 20.12.2024 – 06.01.2025;
Весняні з 24.03.2024 – 28.03.2025.
5. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом способом змішаного навчання занять для 1-11 класів.

6. Мова освітнього процесу – українська, вчителям розпочати заповнення паперових журналів.
7. Навчальні екскурсії та навчальну практику організувати відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України від 06.02.2008 №1/9-61. Навчальні екскурсії та навчальну практику учнів доцільно провести впродовж 2024/2025 навчального року на підставі наказів по школі.
8. Провести свято Останнього дзвоника по закінченню навчального року.
9. Після проведення державної підсумкової атестації провести урочисті збори з нагоди вручення документів про освіту випускників 9 класу.
10. Усім учителям спланувати виконання Освітньої програми школи, навчальних програм, враховуючи структуру навчального року, режим роботи школи, методичні рекомендації МОН України щодо вивчення предметів у 2024/2025 н.р. Календарно-тематичні плани з предметів, факультативів, занять індивідуальної форми навчання, плани виховної роботи подати на погодження:
 - на I семестр до 05 вересня 2024 року;
 - на II семестр – до 08 січня 2025 року.планування гурткової роботи, позакласної роботи з фізкультури:
 - на I семестр до 05 вересня 2024 року;
 - на II семестр – до 08 січня 2025 року.
11. Затвердити розклад дзвінків та погодити режим роботи школи з ПК до 02.09.2024 року.
12. Навчальний день у школі розпочинати о 8 годині 30 хвилин.
13. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватись вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували: 5—6 класи — 2,5 год.; 7—9 класи — 3 год.; 10 клас — 4 год.
14. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Курляк Н.В. скласти розклад уроків, контролювати їх проведення та облік у журналах класних та індивідуального навчання, графіки чергування вчителів.

15. Чергування вчителів починати за 15 хв. до початку занять і закінчувати через 20 хвилин після закінчення останнього уроку.
16. Під час перерв чергові вчителі згідно із графіком, затвердженим директором школи та погодженим з ПК, чергують на своїх постах і несуть відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах, забезпечуючи дисципліну та безпеку учасників освітнього процесу. Черговий адміністратор забезпечує та контролює якість чергування вчителів, педагог-організатор, класні керівники - учнів.
17. Технічні працівники забезпечують провітрювання класних приміщень після кожного уроку відповідно до вимог ДержСанПіНУ та затверджених графіків.
18. Прибирання кабінетів проводити щоденно після уроків. Прибирання території проводити щотижня.
19. Класні керівники організують і несуть відповідальність за якість чергування учнів. Контроль за чергуванням класів, педагогічних працівників здійснює заступник директора з виховної роботи Литвин М.С.
20. Робочий час вчителя починається за 15 хвилин до початку уроку. Учитель, який веде останній урок, супроводжує учнів класу до вестибюлю. За умови дотримання температурного режиму, учні у верхньому одязі на уроки не допускаються.
21. Діловий стиль одягу є обов'язковим для здобувачів освіти та педагогів.
22. Вести паперові журнали згідно Інструкції та посадових обов'язків
23. Всі записи в шкільній документації вести кульковою ручкою чорного кольору з дотриманням вимог єдиного орфографічного режиму (наказ по школі).
24. Ведення щоденника є обов'язковим для кожного учня 2-11 класів. Класний керівник щотижня перевіряє ведення щоденників та забезпечує зворотний зв'язок із батьками через щоденник.
25. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу адміністрації.
26. Заборонити проведення заміन уроків за домовленістю між учителями.

28. Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листка, вихід учнів на навчання – за наявності довідки від лікаря.
29. На підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.08.2012 р. № 888 заборонити принесення в школу вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів.
30. Під час уроків мобільні телефони мають бути вимкнені в усіх учасників освітнього процесу.
31. Проведення екскурсій проводити лише за наказом директора школи з проведенням та реєстрацією відповідних інструктажів з БЖД.
32. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника з навчально-виховної роботи Курляк Н.В.

Директор школи



Наталя ГРИБИК

З наказом ознайомлені:

Боднар І.І. *[Signature]*

Катрич І.М. *[Signature]*

Дубовик С.Б. *[Signature]*

Жидан Л.М. *[Signature]*

Гринда В.М. *[Signature]*

Возняк І.П. *[Signature]*

Лабенська С.Б. *[Signature]*

Семенюк Т.Б. *[Signature]*

Гунчак А.В. *[Signature]*

Бандура О.Є. *[Signature]*

Слободян Г.В. *[Signature]*

Сохацька Г.Й. *[Signature]*

Грибик О.Р. *[Signature]*

Мазорчук Т.Р. *[Signature]*

Барабальок М.Й. *[Signature]*

Курляк Н.В. *[Signature]*

Ліуш Г.С. *[Signature]*

Мацайло Г.М. *[Signature]*

Навальна Г.С. *[Signature]*

Хлібкевич О.І. *[Signature]*

Бандура П.Д. *[Signature]*

Клюса Н.П. *[Signature]*

Гушуляк М.М. *[Signature]*

Литвин М.С. *[Signature]*

Попелюк Л.М. *[Signature]*

Хрін Г.Б. *[Signature]*

Павко В.О. *[Signature]*

Давидова М.М. *[Signature]*

Цимбаліста О.О. *[Signature]*

Костюк Г.М. *[Signature]*

Чобіт Л.М. *[Signature]*

Макар В.О. *[Signature]*