

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Більшівцівської
селищної ради
від 16 лютого 2021р.

голова Більшівцівської селищної
ради



В.Саноцький

СТАТУТ

БІЛЬШІВЦІВСЬКОГО ЛЦЕЮ БІЛЬШІВЦІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

смт.Більшівці

2021

I. Загальні положення

1.1. Більшівцівський ліцей Більшівцівської селищної ради Івано-Франківської області як опорний заклад освіти відповідного освітнього округу з філіями: Яблунівською початковою школою, Староскоморохівською початковою школою, Хохонівською початковою школою та Нараївською початковою школою створений на підставі рішень Галицької районної ради «Про створення опорного загальноосвітнього навчального закладу» від 31.05.2016р., «Про реорганізацію шляхом приєднання навчального закладу Галицького району» від 07.09.2016р. та рішення сесії Більшівцівської селищної ради об'єднаної територіальної громади Галицького району Івано-Франківської області «Про прийняття з спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Галицького району у комунальну власність Більшівцівської селищної ради об'єднаної територіальної громади бюджетних установ та майна, закріпленого за ними» від 29 грудня 2016 року, рішення сесії Більшівцівської селищної ради об'єднаної територіальної громади Івано-Франківської області від 22 травня 2019 року «Про зміни в мережі закладів освіти Більшівцівської селищної ради об'єднаної територіальної громади та раціональне використання бюджетних коштів». Заклад освіти знаходиться у комунальній власності Більшівцівської селищної ради Івано-Франківської області.

1.2. Юридична адреса Більшівцівського ліцею як опорного закладу: 77146, Івано-Франківська область, селище Більшівці, вул. Стрілецька,5, тел. (03431)61-105, код ЄДРПОУ 23804729.

Юридична адреса філії - Яблунівської початкової школи: 77144, Івано-Франківська область, с. Яблунів, вул. Шкільна,1, (03431)73254.

Юридична адреса філії - Нараївської початкової школи: 77191, Івано-Франківська область, с. Нараївка, вул. Шкільна,14.

Юридична адреса філії - Староскоморохівської початкової школи: 77123, Івано-Франківська область, с. Старі Скоморохи, вул. Воїнів УПА,15.

Юридична адреса філії - Хохонівської початкової школи: 77142, Івано-Франківська область, с. Хохонів, вул. Шкільна,5.

1.3. Заклад освіти (далі - опорний заклад освіти) є юридичною особою, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, має рахунок, самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Повне найменування установи – Більшівцівський ліцей Більшівцівської селищної ради Івано-Франківської області. Скорочена назва: Більшівцівський ліцей.

Більшівцівський ліцей здійснює освітню діяльність на початковому, базовому середньому та профільному середньому рівнях освіти.

Філія опорного закладу є структурним підрозділом закладу освіти, не є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку (додатки 1,2,3,4). Філії Більшівцівського ліцею виконують функції початкової школи.

1.4. Засновником (власником) опорного закладу освіти є Більшівцівська селищна рада Івано-Франківської області.

Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію опорного закладу освіти засновник.

1.5. Головною метою діяльності закладу освіти, його філій є:

створення єдиного освітнього простору;

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

1.6. Головними завданнями опорного закладу освіти, його філій є:

створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства та економіки держави;

забезпечення допрофільної підготовки та профільного навчання;

концентрація та ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб учнів;

надання методичної допомоги суб'єктам освітнього округу за напрямками діяльності;

впровадження інноваційних технологій в освітній процес;

створення єдиної системи виховної роботи;

вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм професійної підготовки й додаткової освіти в структурі закладу освіти;

забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання, транспортних схем доставки учнів до опорного закладу освіти, інтеграції закладу освіти з установами додаткової, початкової, середньої, вищої професійної освіти;

створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків загальноосвітньої установи з виробничими, іншими структурами конкретної території, забезпечення допрофесійної спеціалізації шкіл.

1.7. Опорний заклад освіти, філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 777 від 27 серпня 2010 року (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 79 від 20 січня 2016 р., № 574 від 31.08.2016, №289 від 19.04.2017), рішенням засновника та власними установчими документами (Статутом опорного закладу освіти, Положенням про філію).

1.8. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

дотримання фінансової дисципліни;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.

1.10. В опорному закладі освіти визначена мова навчання – українська. Запроваджено поглиблене вивчення навчальних предметів: українська мова і література, історія, профіль навчання у старших класах історико-філологічний.

1.11. Опорний заклад освіти має право:

реалізовувати освітню програму професійної підготовки та допрофільної підготовки, профільного навчання в опорному закладі та філіях, керуючись чинним законодавством України; створювати свої структурні підрозділи, що сприяють реалізації певних завдань, які функціонують на базі навчального закладу й діють на підставі затвердженого ним Положення;

укладати угоди між опорним закладом освіти та іншими освітніми установами, що входять у освітній округ;

брати участь у діяльності освітніх об'єднань у формі організацій і союзів;

організовувати роботу спеціальних та інклюзивних класів, керуючись чинним законодавством;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

з метою забезпечення якісною освітою учнів навчальних закладів, які входять до складу округу, організовувати навчання «в другу зміну» або в спеціально виділені дні (зокрема в суботу) для учнів інших установ, проводити додаткові заняття по предметах, які не представляється можливим вивчати в інших освітніх установах через відсутність в них необхідної навчально-матеріальної бази й відповідного рівня педагогічних працівників, залучати до проведення занять висококваліфікованих педагогічних працівників опорного навчального закладу в тих освітніх установах, в яких такі працівники відсутні, у порядку, передбаченому трудовим законодавством;

визначати варіативну частину робочого навчального плану опорного закладу освіти та філій;

з урахуванням потреб і можливостей учнів організовувати дистанційне, вечірне (заочне), індивідуальне, сімейне навчання та навчання екстерном, а також

педагогічний патронаж в опорному закладі та філіях у порядку, визначеному МОН;

спільно з вищими начальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

застосовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього;

бути власником і розпорядником рухомого майна опорного закладу освіти та філій згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.12. У ліцеї створюються та функціонують методичні студії класних керівників, вчителів початкових класів, суспільно-гуманітарних, природничо-математичних дисциплін, а також дисциплін художньо-естетичного циклу та фізичної культури; дорадчо-консультативним органом навчального закладу є методична рада, складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України є психологічна служба у складі соціального педагога та практичного психолога опорного закладу освіти.

1.13. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються медичними закладами Більшівцівської територіальної громади та Галицької територіальної громади на підставі угод. Медичний працівник школи забезпечує щорічний плановий огляд учнів лікарями різних спеціальностей, доносить до батьків інформацію щодо результатів профоглядів їхніх дітей.

1.14. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Опорний заклад освіти планує свою роботу відповідно до перспективного, річного, місячного та тижневого планів роботи.

В плані відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу та філій, визначається перспектива його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес опорного закладу та його філій, є освітня програма, що складаються на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю (профілів) навчання.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником. У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний,

річний) опорного закладу та філій, а також режим роботи групи подовженого дня опорного закладу та режим роботи виховної групи при закладі освіти.

З метою належної організації допрофільної підготовки та профільного навчання за пропозицією ради округу виконавчий комітет Більшівцівської селищної ради може приймати рішення про перерозподіл годин у межах навчальних планів суб'єктів округу. У такому разі для організації освітнього процесу складається єдиний робочий навчальний план суб'єктів округу та встановлюється режим їх роботи.

Єдиний робочий навчальний план суб'єктів округу складається колегіально за участю всіх керівників (заступників керівників) суб'єктів округу та узгоджується з робочими навчальними планами закладів, що входять до складу округу.

2.3. У разі коли допрофільна підготовка та профільне навчання забезпечуватиметься на базі опорного закладу освіти, предмети можуть викладатися як педагогічними працівниками опорного закладу, так і викладачами навчальних закладів - суб'єктів округу.

2.4. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі та філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, затвердженим директором опорного закладу і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань. До проведення факультативних занять, курсів за вибором, занять у спортивних гуртках та спортивних секціях можуть залучатися працівники закладів культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту на договірних умовах відповідно до законодавства.

2.5. Режим роботи опорного закладу освіти та його філій встановлюється у межах часу, визначеного в установленому порядку освітньою програмою суб'єктів округу.

2.6. Освітня програма опорного закладу освіти та його філій, структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри), режим роботи, маршрути шкільних автобусів погоджуються керівником закладу освіти та затверджуються органом, до сфери управління якого вони належать.

Розклад уроків опорного закладу освіти, його філій складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня Днем знань і закінчуються, включаючи практику і навчальні екскурсії та державну підсумкову атестацію, не пізніше 1 липня наступного року.

2.7. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники опорного закладу та його філій самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчально-виховної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Опорний заклад освіти та його філії здійснюють освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, відповідно до поданих батьками заяв, та за

погодженням з виконавчим комітетом Більшівцівської селищної ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.9. Зарахування учнів (вихованців) до опорного закладу та його філій здійснюється за наказом керівника опорного закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У класи з поглибленим вивченням предметів зарахування учнів здійснюється на безконкурсній основі.

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки зразка.

2.10. В опорному навчальному закладі у школі першого ступеня навчання для учнів 1-4 класів створено групу подовженого дня.

Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється директором опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи групи подовженого дня:
група комплектується з 15 до 31 серпня, як правило з числа учнів 1-4 класів;
освітній процес у групах здійснюється за режимом роботи п'ятиденного робочого тижня з вихідними днями суботою та неділею;
тривалість перебування дітей у групі протягом робочого дня складає 6 годин з одноразовим гарячим харчуванням.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12. За погодженням з виконавчим комітетом Більшівцівської селищної ради та місцевими органами санітарної служби з урахуванням місцевих умов, специфіки організації освітнього процесу запроваджується графік канікул, тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.13. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з виконавчим комітетом Більшівцівської селищної ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.15. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за дванадцятибальною системою оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

У 1 класі оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів носить формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт- суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю та самооцінювання. Навчальні досягнення учнів других класів підлягають

формульованню і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально. Для учнів третіх та четвертих класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.16. Результати семестрового, річного, оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.17. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу згідно законодавства.

2.18. Випускникам опорного закладу та його філій, що виконують функції основної школи, відповідний документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.19. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом МОН № 1369 від 07.12.2018 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979.

2.21. Учням, які закінчили певний ступінь школи, надається відповідний документ про освіту визначений наказом МОН України №1109 від 16.10.2018р., зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.11.2018р. за №1279/32731.

2.22. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальний лист, похвальна грамота, свідоцтво про здобуття базової та повної загальної середньої освіти з відзнакою, золота та срібна медаль.

2.23. З метою здійснення концентрованого системного підходу до соціальної адаптації, фізичного, пізнавального, мовленнєвого, емоційно-ціннісного, художньо-естетичного розвитку дітей перед початком шкільного на базі філій закладу освіти можуть бути організовані групи для дітей старшого дошкільного віку. До цих груп залучаються діти п'ятирічного віку, а також шестирічні діти, які підуть до школи у сім років. Групи дітей старшого дошкільного віку комплектуються керівником закладу освіти, на базі якого працюватимуть.

2.24. Заклад освіти за потреби може утворювати інклюзивні або спеціальні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.25. Здобувачі освіти, що проживають в сільській місцевості і потребують підвезення до закладу освіти і у зворотному напрямку, забезпечуються таким підвезенням за кошти місцевого бюджету, у тому числі із забезпеченням доступності відповідного транспорту для осіб з особливими освітніми потребами.

2.26. Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами у опорному закладі освіти та філіях здійснюються за рахунок коштів освітньої субвенції, державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі та філіях є:
здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність

керівники опорного закладу, завідувачі філіями;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

на навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Педагогічними працівниками опорного закладу та його філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дає змогу виконувати професійні обов'язки. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу та філій здійснюються керівником закладу освіти. Інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Згідно чинного законодавства України, педагогічні працівники можуть прийматися на роботу шляхом укладання контракту.

3.7. Педагогічні працівники мають право:

академічну свободу, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
безпечні і нешкідливі умови праці;
подовжену оплачувану відпустку;
участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
дотримуватися педагогічної етики;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю

здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, установчими документами закладу освіти.

3.9. У опорному закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

Як атестація педагогічного працівника може зараховуватися проходження ним сертифікації. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.12. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в школі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню школи;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

3.13. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту школи, виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування;

захищати здобувачів освіти та працівників закладу освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління опорним закладом освіти

4.1. Органами управління опорним закладом освіти є: Кабінет Міністрів України, Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Більшівцівська селищна рада. Державне управління та контроль за діяльністю навчального закладу, філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

4.2. Керівництво опорним закладом здійснюють керівник закладу освіти та його заступники.

Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу освіти та Положення про філію.

Керівником закладу освіти може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, володіє організаторськими здібностями, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Керівник опорного закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого органу за результатами конкурсного відбору шляхом укладання контракту. Заступники директора, завідувачі філії та їх заступники призначаються на посаду та звільняється з посади керівником опорного закладу освіти. Призначення та звільнення заступників директора опорного закладу, завідувача філією та його заступників здійснюється з дотриманням чинного законодавства.

Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність закладу освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

затверджує тижневе навантаження педагогів опорного закладу освіти та його філій;

створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

затверджує штатний розпис закладу освіти;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує

формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників опорного закладу, його філій — зборами трудового колективу;

учнів ліцею (крім початкової) опорного закладу — класними зборами;

батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу та філій – не менше 24 чол. (від опорного закладу 21, від філії – 3 чол.), учнів -7 чол., батьків і представників громадськості– 17 чол. (від опорного закладу 11, від філії – 8 чол.);

Термін їх повноважень становить 1 навчальний рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник опорного закладу освіти, засновник.

Загальні збори (конференція):

обирають раду школи, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради школи;
розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;
затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи;
приймають рішення про стимулювання праці керівників опорного закладу та його філій та інших педагогічних працівників.

4.4. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада опорного закладу.

4.4.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу, філій та удосконалення освітнього процесу;
формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
розширення колегіальних форм управління школою;
підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.4.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та філій та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
забезпечує умови для формування навичок здорового способу життя у вихованців;
створення належного педагогічного клімату в установах освітнього округу;
сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (крім учнів початкової школи), батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами опорного закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.4.4. Рада опорного закладу освіти діє на засадах:
пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
дотримання вимог законодавства України;
колегіальності ухвалення рішень;
добровільності і рівноправності членства;
гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника опорного закладу освіти, засновника а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.

4.4.5. Очолює раду опорного закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор опорного закладу та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.6. Рада навчального закладу:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею ;

затверджує режим роботи ліцею;

сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям опорного закладу та філій;
вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу опорного закладу та філій;
ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
розглядає питання родинного виховання;
бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
сприяє педагогічній освіті батьків;
сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;
вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою навчального закладу.

4.5. При опорному закладі за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.6. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (пiклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачi освіти та працiвники цього закладу освіти.

Наглядова (пiклувальна) рада має право:
брати участь у визначеннi стратегii розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фiнансування;

аналiзувати та оцiнювати дiяльнiсть закладу освіти та його керiвника;

контролювати виконання кошторису та бюджету закладу освіти i вносити вiдповiднi рекомендацii та пропозицii, що є обов'язковими для розгляду керiвником закладу освіти;

вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або вiдкликання керiвника закладу освіти з пiдстав, визначених законом;

здiйснювати iншi права, визначенi спецiальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.7. Задля єдностi iнтересiв батькiв щодо реалiзацii прав та обов'язкiв своїх дiтей пiд час їх навчання при опорному закладi за рiшенням загальних зборiв батькiв може створюватися i дiяти батькiвськiй комiтет закладу, який дiє згiдно чинного законодавства.

4.7.1. Метою дiяльностi батькiвського комiтету є захист законних iнтересiв своїх дiтей в органах громадського самоврядування закладу, у вiдповiдних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогiчному колективу в реалiзацii завдань загальної середньої освіти.

4.7.2. Основними завданнями дiяльностi батькiвського комiтету опорного закладу та фiлiй є сприяння створенню умов для:

формування та розвитку особистостi учня та його громадянської позицii, виховання в учнiв шанобливого ставлення до державних святинь, української мови i культури, iсторii i культури народiв, якi проживають в Україні;

формування загальнолюдської культури i моралi, культури мiжетничних вiдносин; захисту здоров'я та збереження життя i здоров'я дiтей;

здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти,

розвитку їх природних здiбностей та пiдтримки обдарованої молодi;

запобiгання бездоглядностi дiтей у вiльний вiд занять час i безпритульностi;

всебiчного змiцнення зв'язкiв мiж родинами, закладом освіти i громадськiстю з метою встановлення єдностi їх виховного впливу на дiтей; залучення батькiвської громадськостi до професiйної орієнтацii учнiв, позакласної та позашкiльної роботи;

органiзацii роботи з розповсюдження психолого-педагогiчних i правових знань серед батькiв, пiдвищення їх вiдповiдальностi за навчання i виховання дiтей;

вирiшення питань розвитку матерiально-технiчної бази навчального закладу та його благоустрою.

4.7.3. Основними принципами дiяльностi батькiвського комiтету опорного закладу є:

законнiсть,

гласнiсть,

колегiальнiсть,

толерантнiсть,

виборність,
організаційна самостійність в межах повноважень, визначених Положенням про батьківський комітет та законодавством;
підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу та освітнього округу.

4.7.4. Батьківський комітет опорного закладу формується з голів (представників) усіх комітетів класів опорного закладу та його філій, та з інших батьків за рекомендацією батьківських комітетів класів або ради опорного закладу.

4.7.5. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу, філій а за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

4.7.6. Комітети можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетами та затверджуються їх головами.

4.7.7. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

4.7.8. Комітети закладів, що формують освітній округ, можуть створювати батьківський комітет округу.

4.7.9. Комітети планують свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій керівника закладу освіти, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.

Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи комітету.

4.7.10. При недосягненні згоди між керівником закладу освіти і більшістю членів комітету закладу питання вирішуються виконавчим комітетом Більшівцівської селищної ради або радою закладу.

4.7.11. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік - в день виборів нового складу комітетів.

4.7.12. Батьківський комітет опорного закладу має право:

брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу освіти, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації підвозу та харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;

вносити на розгляд керівництва (педагогічної ради, ради) закладу освіти пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації освітнього процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом закладу освіти в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;

звертатися до керівника, класного керівника, піклувальної, педагогічної та ради загальноосвітнього навчального закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи закладу освіти та з окремих питань, що турбують батьків;
порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;
за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
скликати позачергові батьківські збори (конференції);
створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;
сприяти покращенню харчування учнів;
сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу;
брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців);
контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання;
сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу освіти;
звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

4.7.13. Батьківський комітет зобов'язаний:

виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;
вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комітету;
надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідного органу управління освітою;
залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
організувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров'я учнів;
у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями) опорного закладу.

4.7.14. Голова батьківського комітету опорного закладу є членом ради закладу освіти. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

4.7.15. Голова батьківського комітету опорного закладу має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

4.7.16. Голова (представник) комітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

4.8. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада
Головою педагогічної ради є керівник опорного закладу освіти.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу та його філій;

переведення учнів опорного закладу та його філій до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України, а також органи самоврядування здобувачів освіти.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу, його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу. Опорний заклад може мати у своєму складі інтернат із частковим або повним утриманням учнів (вихованців) за рахунок засновника.

5.2. Майно опорного закладу, його філій належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту опорного закладу, Положення про філії та укладених ним угод.

5.3. Опорний заклад та філії відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу забезпечена спортивним майданчиком, спортивним залом, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, хімічною, біологічною та фізичною лабораторіями, навчальною майстернею по обробці дерева та металу, читальним залом, бібліотекою, архівом, медичним кабінетом, їдальнею, комп'ютерним та мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.6. Відповідно до рішення Більшівцівської селищної ради від 4 березня 2000р. №5, навчальний заклад має у постійному користуванні земельну ділянку. Земельна ділянка поділяється на такі функціональні зони: навчальну, навчально-виробничу, фізкультурно-спортивну, відпочинку, сільськогосподарську, житлово-побутову.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Навчальний заклад є неприбутковою організацією. Фінансово-господарська діяльність провадиться відповідно до законодавства та даного Статуту.

Фінансово-господарська діяльність опорного закладу та його філій здійснюється на основі кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

державний бюджет;

кошти засновника або уповноваженого ним органом відповідно до законодавства;

кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг, відповідно до вимог чинного законодавства;

гранти вітчизняних та міжнародних організацій;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, сільськогосподарської земельної ділянки, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Опорний заклад має право на придбання у власність та передачу в оренду необхідного обладнання та матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу опорного закладу та його філій.

6.4. В опорному закладі за рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється самостійно згідно чинного законодавства.

6.5. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків його діяльності. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені серед засновника, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) .

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

6.7. До майна закладу освіти належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

Майно заклад освіти належить йому на правах, визначених законодавством

6.8. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів організації управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Заклад освіти самостійно розпоряджається надходженнями від господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

6.10. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються включно для фінансування, видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально - технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Органами контролю опорним закладом освіти є: Кабінет Міністрів України, Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту, туризму та зовнішніх зв'язків Більшівцівської селищної ради.

8.2. Державний контроль за функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти здійснює Державна служба якості освіти України. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є інституційний

аудит, що проводиться не частіше одного разу на десять років. Інституційний аудит закладу освіти у позаплановому порядку проводиться не частіше одного разу на два роки, але не раніше, ніж через один рік після проведення планового інституційного аудиту. Інституційний аудит в позаплановому порядку може бути ініційований засновником, керівником закладу освіти, колегіального органу управління, наглядової (підкувальної) ради закладу освіти у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

ІХ. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) приймає засновник відповідно до вимог законодавства.

Реорганізація опорного навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація опорного навчального закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У разі припинення закладу освіти (у результаті її ліквідації, реорганізації шляхом приєднання) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.4. При ліквідації чи реорганізації навчального закладу працівникам гарантується забезпечення їх прав у відповідності до чинного законодавства України.

9.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Х. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до Статуту навчального закладу, Положення про філію вносяться за пропозицією виконавчого комітету Більшівцівської селищної ради, керівника опорного закладу освіти, постійних комісій селищної ради.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження сесією селищної ради об'єднаної територіальної громади з моменту їх державної

реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10.3. Цей Статут (з додатками 1,2,3,4) складено в трьох примірниках і знаходиться: 1-й примірник у закладі освіти, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у засновника. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

10.4. Питання, не врегульованні цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

10-4. Інформація про діяльність...
10-3. Інформація про діяльність...
10-2. Інформація про діяльність...

В даному статуті пронумеровано, проінформовано
Та скріплено печаткою *де Олександр*
Шіпін
Секретар Більшівцівської
Вітовська

